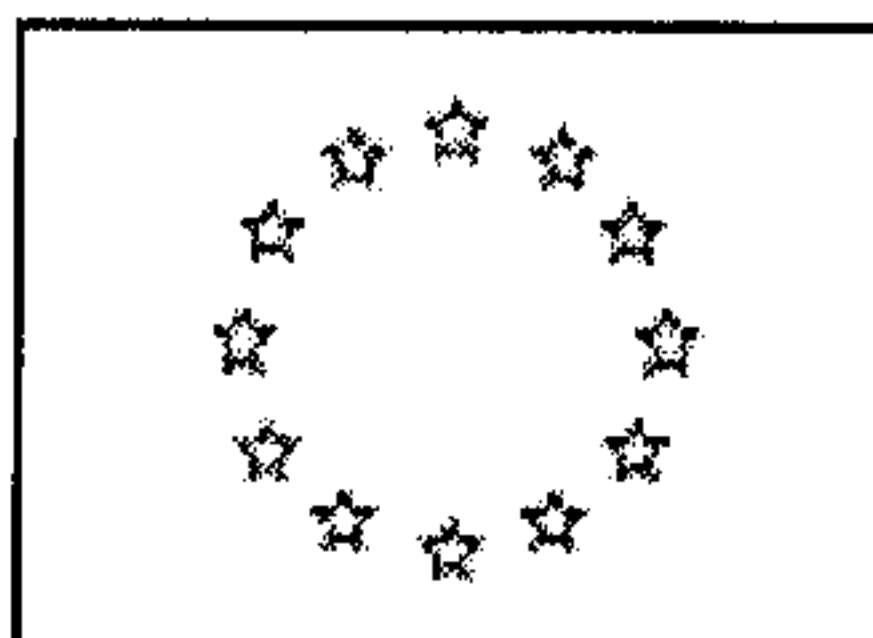


644727



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на външните работи		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000695228		
Пощенски адрес ул. "Александър Жендов" № 2		
Град София	Пощенски код 1113	Държава Република България
Място/места за контакт ул. "Александър Жендов" № 2	Телефон 02 9482105; 02 9482978	
На вниманието на Борислав Шулев		
Адрес за електронна поща bshulev@mfa.bg	Факс 02 9482045	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.mfa.bg Адрес на профила на купувача (URL): https://www.mfa.bg/bg/events/182/40/3527/index.html Електронен достъп до информация (URL): https://www.mfa.bg/bg/events/182/40/3527/index.html Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Външна политика
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Разработване и внедряване на интегрирана система за управление на качеството в Дирекция „Консулски отношения“ на МВНР“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 27 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Република България, гр. София		
код NUTS: BG411		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)	
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор	

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на проект „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВНР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството“, рег. № 13-31-34/23.04.2014 г., приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление“, бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“.

В предмета на обществената поръчка са включени следните дейности по проекта:

Дейност 3: „Анализ на нормативната уредба и практика в дирекция „Консулски отношения“ по управление на качеството и информационните процеси на дейностите, свързани с административното обслужване на граждани и бизнес и предоставянето на електронни услуги“

В рамките на дейността се предвижда да бъде осъществен анализ на приложимата за Дирекция „Консулски отношения“ на МВНР нормативна уредба в областта на административното обслужване, сравнение с настоящото състояние на всички дейности и практика на Дирекция „Консулски отношения“ на МВНР и извеждане на препоръки за подобряване на качеството. При необходимост, в рамките на дейността следва да бъдат изготвени и проекти на нови вътрешни документи, като напр. вътрешни правила и др.

Дейност 4: „Разработване и внедряване на интегрирана система за управление на качеството съгласно международните стандарти ISO 9001:2008 и ISO 20000-1:2011 в Дирекция „Консулски отношения“ на МВНР“

В рамките на дейността се предвижда да бъде осъществен преглед на текущото състояние в Дирекция „Консулски отношения“ на МВНР, подготовка за внедряване на интегрирана система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 и по стандарт ISO 20000-1:2011, внедряване на интегрирана система за управление на качеството по посочените стандарти, внедряване на приложен

софтуер за управление на качеството и подобряване на отчетността по обслужването по въведените стандарти и автоматизиране и ускоряване на процесите, контрол на интегрираната система за управление на качеството – провеждане на вътрешни одити за покриване на стандартите, отстраняване на евентуални несъответствия, оценка на готовността за провеждане на сертификационен одит и обслужване по въведените интегрирани системи за управление.

Дейност 6: „Провеждане на съпътстващо обучение съгласно изискванията на внедрените системи за управление на качеството в дирекция „Консулски отношения““

В рамките на дейността се предвижда да бъдат проведени обучения на 60 (шестдесет) служителя на МНВР (2 групи по 30 участника) и обучение на трима вътрешни одитори за внедрените нови системи за управление по ISO 9001:2008 и ISO 20000-1:2011.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	48000000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не
 (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:
 само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Прогнозната стойност на поръчката е разпределена по дейности, както следва:

Дейност 3: „Анализ на нормативната уредба и практика в дирекция „Консулски отношения“ по управление на качеството и информационните процеси на дейностите, свързани с административното обслужване на граждани и бизнес и предоставянето на електронни услуги“ – 14 000 лв. без ДДС (16 800 лв. с ДДС);

Дейност 4: „Разработване и внедряване на интегрирана система за управление на качеството съгласно международните стандарти ISO 9001:2008 и ISO 20000-1:2011 в Дирекция „Консулски отношения“ на МВНР“ – 168 333, 33 лв. без ДДС (202 000 лв. с ДДС)

Дейност 6: „Провеждане на съпътстващо обучение съгласно изискванията на внедрените системи за управление на качеството в Дирекция „Консулски отношения“ – 8 670 лв. без ДДС (10 404 лв. с ДДС)

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

191003.33 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:	
II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Описание на тези опции:	

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:	
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)	
Тази поръчка подлежи на подновяване	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____	
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:	
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
или
начало _____ дд/мм/гггг
завършване 23/09/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката**

<p>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):</p> <p>1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата</p> <p>1.1. Участникът следва да представи с офертата документ за внесена гаранция за участие в размер на 1 900,00 лв.</p> <p>1.2. Гаранцията за участие трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:</p> <p>1.2.1. парична сума, платима по следната банкова сметка: Банка: БНБ-ЦУ BIC: BNBGBGSD IBAN: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01</p> <p>В платежното нареждане следва да бъде посочено наименованието на настоящата обществена поръчка.</p> <p>1.2.2. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, чиято валидност следва да покрива срока на валидност на офертите, който е 120 (сто и двадесет) календарни дни. Банковата гаранция за участие следва да бъде безусловна и неотменима и да съдържа задължение на банката - гарант да осъществи незабавно плащане при първо писмено искане от страна на Възложителя.</p> <p>1.3. Гаранциите за участие се задържат, усвояват и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.</p> <p>2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора</p> <p>2.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет) % от стойността на договора без ДДС.</p> <p>2.2. Гаранцията за изпълнение трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:</p>
--

2.2.1. парична сума, платима по следната банкова сметка:

Банка: БНБ-ЦУ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01

В платежното нареждане следва да бъде посочено наименованието на настоящата обществена поръчка.

2.2.2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя, валидна 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде безусловна и неотменима и да съдържа задължение на банката - гарант да осъществи незабавно плащане при първо писмено искане от страна на Възложителя.

2.3. Гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява и освобождава в съответствие с условията, посочени в проекта на договор.

3. Общи изисквания и условия относно гаранциите

3.1. Когато участникът/изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по гаранциите, съответно вносител на сумите по гаранциите.

3.2. Разходите по откриването на гаранциите са за сметка на участника, съответно на определения изпълнител.

Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът им да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

3.3. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Плащанията по настоящата обществена поръчка ще бъдат осъществявани по дейности както следва:

Дейност 3: „Анализ на нормативната уредба и практика в дирекция „Консулски отношения“ по управление на качеството и информационните процеси на дейностите, свързани с административното обслужване на граждани и бизнес и предоставянето на електронни услуги“:

-авансово плащане в размер на 50% от стойността на дейността, платимо в срок до 15 (петнадесет) работни дни от подписване на договора;

-окончателно плащане в размер на 50% от стойността на дейността, платимо в срок до 15 (петнадесет) работни дни след одобряване на резултатите от дейността без забележки с констативен протокол и представяне на фактура.

Дейност 4: „Разработване и внедряване на интегрирана система за управление на качеството съгласно международните стандарти ISO 9001:2008 и ISO 20000-1:2011 в Дирекция „Консулски отношения“ на МВНР“:

-авансово плащане в размер на 20% от стойността на дейността, платимо в срок до 15 (петнадесет) работни дни от започване на изпълнението на дейността;

-междинно плащане в размер на 50% от стойността на дейността, платимо в срок до 15 (петнадесет) работни дни след приключване на етапа по разработване и внедряване на интегрираната система и след одобряване на необходимата съпътстваща документация на

дейността с констативен протокол и представяне на фактура;
 - окончателно плащане в размер на 30% от стойността на дейността, платимо в срок до 15 (петнадесет) работни дни след одобряване на резултатите от дейността без забележки с констативен протокол и представяне на фактура.

Дейност б: „Провеждане на съпътстващо обучение съгласно изискванията на внедрените системи за управление на качеството в Дирекция „Консулски отношения“:

- плащане в размер на 100% от стойността на дейността, платимо в срок до 15 (петнадесет) работни дни след одобряване на резултатите от дейността и приемането на окончателния доклад за изпълнението на поръчката без забележки с констативен протокол и представяне на фактура.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП НЕ поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия
 (ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В процедурата не може да участва лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ - „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал. 2 от ЗОП), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2, чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (освен изключенията по чл. 4 от същия), обстоятелствата съгласно Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа или обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, б. „а“ и „б“ от същия регламент.

Всеки участник трябва да представи следните документи:

1. Плик № 1 "Документи за подбор":

1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП;

1.2. Представяне на участника, което включва:

1.2.1. Представяне на участника с посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството

на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

1.2.2. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП;

1.3. Копие на договора за създаване на обединение (за участници – обединения, които не са регистрирани като юридически лица). Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението (консорциума), към офертата следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението (консорциума), в който се посочва представляващият.

1.4. Доказателства за техническите възможности и/ или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП (съгласно текста на поле III.2.3);

1.5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

1.6. Информация за предвидените подизпълнители, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка (ако е приложимо);

1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията в проекта на договора;

1.8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

1.9. Декларация по чл.6, ал. 2 от ЗМИП;

1.10. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, б. „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012;

1.11. Декларация за липса на обстоятелствата съгласно Общите насоки за конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент №966/2012;

1.9. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

1.10. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника пред Възложителя и е подписало документите в офертата, не е негов представител по закон.

2. Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“:

2.1. Техническото предложение;

2.2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП за наличие на информация с конфиденциален характер в офертата (в случай че е приложимо)

3. Плик № 3 – „Предлагана цена“ – Ценово предложение.

Забележка: На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП Възложителят намалява сроковете по чл. 64, ал. 1 от ЗОП със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път, и с още 5 дни, тъй като от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на Профила на купувача на МВНР (<https://www.mfa.bg/bg/events/182/40/3527/index.html>)

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:
Не се изискват.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Не се изискват.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. А) Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Б) Доказателства за извършените услуги, включени в списъка по предходната точка (удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата).

2. Сертификат по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват на сертификация, свързан с изпълнението на настоящата обществена поръчка (разработване и внедряване на интегрирани системи за управление съгласно изискванията на ISO 9001, ISO 20000-1 или еквивалент) (заверено копие).

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

3. Сертификат по стандарт ISO 27001:2005 или еквивалентен, с обхват на сертификация, свързан с предмета на настоящата обществена поръчка (консултантски услуги, анализ и реинженеринг на процеси, управление на ИТ проекти и одит на информационни системи или еквивалент).

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата минимум 3 (три) услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. *Под услуга, сходна с предмета на настоящата обществена поръчка, следва да се разбира услуга по разработване и въвеждане на Системи за управление съгласно стандарт ISO 9001 и/или ISO 20000-1 или еквивалентни и внедряване на система за управление на ИТ процеси или услуги. Поне една от услугите следва да е за подготовка за сертифициране на интегрирана Система за управление на качеството и управление на ИТ услугите по стандартите ISO 9001 и ISO 20000-1. Изпълнените услуги може да са предмет на един или на няколко различни договора.

2. Участникът следва да бъде сертифициран по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват на сертификация, свързан с предмета на настоящата обществена поръчка (разработване и внедряване на интегрирани системи за управление съгласно изискванията на ISO 9001, ISO 20000-1 или еквивалент).

3. Участникът следва да бъде сертифициран по стандарт ISO 27001:2005 или еквивалентен, с обхват на сертификация, свързан с предмета на настоящата обществена поръчка (консултантски услуги, анализ и реинженеринг на процеси, управление на ИТ проекти и одит на информационни системи или еквивалент). Забележка: За т. 2 и т. 3 Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени

4. Списък на експертите, съдържащ информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит в съответствие с разпоредбата на чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, доказателства за техническите възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствие с критериите за подбор.

Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

4. Участникът трябва да разполага със следния екип от експерти за изпълнение на поръчката:

4.1. Ръководител на екипа:

-Образование и професионална квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта „Технически науки“, „Природни науки, математика и информатика“ или „Социални, стопански и правни науки“ съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените;

-да бъде сертифициран по поне една методология за управление на проекти като PRINCE 2, PMP, IPMA или еквивалентна.

Професионален опит:

-минимум 5 (пет) години специфичен опит в областта на разработване, въвеждане или поддържане на Системи за управление на качеството по стандарт ISO 9001 и/или системи за управление по стандарт ISO 20000-1;

-опит в ръководството на поне 3 (три) проекта, свързани с внедряване на системи за управление в административни структури.

4.2. Ключов експерт „Специалист по системи за управление на качеството по стандарт ISO 9001“:

-Образование и професионална квалификация: образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в областта „Технически науки“, „Природни науки, математика и информатика“ или „Социални, стопански и правни науки“ съгласно Класификатор на

	<p>областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените; Професионален опит: -минимум 3 (три) години специфичен опит в областта на разработване и внедряване на Системи за управление на качеството по стандарт ISO 9001 и/или участие в поне 2 (два) проекта за внедряване на системи за управление на качеството по стандарт ISO 9001.</p> <p>Продължава в поле VI.3)</p>
--	---

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват
(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога
(процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

Най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Предлагана цена	40
2 Техническа оценка със следните подпоказатели: 2.1. Цялостна концепция за изпълнение на поръчката с тежест 40 т.; 2.2. Организационна структура и подход за координация с Възложителя с тежест 20 т.	60

IV.2.2) Информация относно електронен търг
Ще се използва електронен търг Да Не
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не
(ако да)

Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 05/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документиДа Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:

Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 05/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:30

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 06/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

(в приложимите случаи) Място: гр. София, МВнР-ЦУ, ул. "Александър Жендов" № 2, зала 107

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Обществената поръчка се възлага по проект „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството“ с рег. № 13-31-34/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Продължение на текста в поле III.2.3)

4.3. Ключов експерт „Специалист по системи за управление по стандарт ISO 20000-1“:

-Образование и професионална квалификация: образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в областта „Технически науки“, „Природни науки, математика и информатика“ или „Социални, стопански и правни науки“ съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените;

Професионален опит:

-мин. 3 (три) години специфичен опит в областта на разработване и внедряване на Системи за управление по стандарт ISO 20000-1 и/или участие в поне 2 (два) проекта за внедряване на системи за управление на качеството по стандарт ISO 20000-1.

4.4. Ключов експерт „Одитор по ISO 9001“

-Образование и професионална квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта „Технически науки“, „Природни науки, математика и информатика“ или „Социални, стопански и правни науки“ съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените;

-да бъде сертифициран за вътрешен одитор по стандарта ISO 9001;

Професионален опит:

-мин. 3 (три) години специфичен опит в областта на одита на информационни системи и/или внедряване на ISO 9001 и/или участие в поне 2 (два) проекта за внедряване на системи по стандарти ISO 9001.

4.5. Ключов експерт „Одитор по ISO 20000-1“

Образование и професионална квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта „Технически науки“, „Природни науки, математика и информатика“ или „Социални, стопански и правни науки“ съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените;

-да бъде сертифициран за вътрешен одитор по стандарта ISO 20000 - 1

Професионален опит:

-мин. 3 (три) години специфичен опит в областта на одита на информационни системи и/или внедряване на ISO 20000-1 и/или участие в поне 2 (два) проекта за внедряване на системи по стандарти ISO 20000 - 1.

4.6. Ключов експерт „Специалист по внедряване на софтуер“:

Образование и професионална квалификация: образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в областта „Природни науки, математика и информатика“ или „Технически науки“, професионално направление „Информатика и компютърни науки“ или „Комуникационна и компютърна техника“ съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в професионални направления и области, еквивалентни на посочените.

Професионален опит:

-мин. 5 (пет) години общ професионален опит в професионалното направление, по което е придобита специалността;
-участие в поне 2 (две) услуги и/или проекти, свързани с внедряването на софтуер за управление на качеството в структури, които предоставят административни услуги на гражданите и бизнеса.

4.7. Ключов експерт „Юрист“:

Образование и професионална квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Социални, стопански и правни науки“, специалност „Право“ съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в област, еквивалентна на посочената.

Професионален опит:

-минимум 5 (пет) години общ професионален опит по специалността;
-участие в поне 2 (две) услуги и/или проекта, включващи анализ на нормативната уредба в областта на управление на качеството и информационните процеси на дейностите, свързани с административното обслужване на граждани и бизнес и/или предоставянето на ел. услуги

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Адрес за електронна поща
срadmin@срс.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

		Телефон
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно разпоредбата на чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 24/01/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		

Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова

	архитектура, свързани научни и технически консултантски услуги, услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ
(по чл. 19, ал. 2, т. 22 от ЗОП)

РАЗДЕЛ I
Възложител

Официално наименование:	Министерство на външните работи
Партиден номер на възложителя:	00105

РАЗДЕЛ II
Процедура

Предмет на поръчката:	
„Разработване и внедряване на интегрирана система за управление на качеството в Дирекция „Консулски отношения” на МВнР”	
Прогнозна стойност на поръчката без ДДС (стойност и валута):	191 003, 33 лв. без ДДС
Прогнозна стойност на обособена позиция 1 (стойност и валута) ¹ :	
Прогнозна стойност на обособена позиция 2 (стойност и валута):	
Критерий за оценка на офертите:	<input checked="" type="checkbox"/> Икономически най-изгодна оферта <input type="checkbox"/> Най-ниска цена
Източници на финансиране, вкл. фондовете и оперативната програма, когато е приложимо:	Обществената поръчка се възлага по проект „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” с рег. № 13-31-34/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

¹ Полето се мултиплицира толкова пъти, колкото са обособените позиции

РАЗДЕЛ III

Мотиви за определените критерии за подбор (чл. 20а, ал. 1, т. 4 ЗОП)

Представят се мотиви за всеки поставен критерий отделно

Критерии за подбор по чл. 49 ЗОП:	<input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не
Мотиви за поставените критерии за подбор:	

Критерии за подбор, свързани с наличен финансов ресурс:	<input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не
Мотиви за поставените критерии за подбор:	

Критерии за подбор, свързани с технически възможности и/или квалификация:	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
1. Критерий за подбор (описание и минимално изискване) ² :	
<p>Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата минимум 3 (три) услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.</p> <p><i>*Под услуга, сходна с предмета на настоящата обществена поръчка, следва да се разбира услуга по разработване и въвеждане на Системи за управление съгласно стандарт ISO 9001 и/или ISO 20000-1 или еквивалентни и внедряване на система за управление на ИТ процеси или услуги. Поне една от услугите следва да е за подготовка за сертифициране на интегрирана Система за управление на качеството и управление на ИТ услугите по стандартите ISO 9001 и ISO 20000-1. Изпълнените услуги може да са предмет на един или на няколко различни договора.</i></p>	
Мотиви за поставения критерий за подбор:	
<p>Предвид спецификата на предмета на обществената поръчка участниците следва да притежават опит в изпълнението на еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка услуги, тъй като наличието на подобен опит е предпоставка за избора на опитен изпълнител, който може качествено да изпълни дейностите по поръчката, така че да доведат до постигане на целения от Възложителя резултат – гарантиране на ефективността и надеждността на предоставяните електронни консулски услуги на гражданите и бизнеса посредством внедряване и сертифициране на системи за</p>	

² Полето се мултиплицира толкова пъти, колкото са поставените критерии за подбор

управление на качеството в Дирекция „Консулски отношения” на Министерство на външните работи на Република България. Изискването за броя на сходните услуги е напълно съобразено със сложността и стойността на обществената поръчка.

2. Критерий за подбор (описание и минимално изискване):

Участникът следва да бъде сертифициран по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват на сертификация, свързан с предмета на настоящата обществена поръчка (разработване и внедряване на интегрирани системи за управление съгласно изискванията на ISO 9001, ISO 20000-1 или еквивалент).

Мотиви за поставения критерий за подбор:

Наличието на внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 е гаранция за спазването на определени стандарти при управлението на процесите, като фокусът му е също и върху удовлетвореността на клиентите. Поставянето на изискване за сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със стандарти за системи за управление на качеството е допустимо условие към техническите възможности и квалификация на кандидатите и участниците в съответствие с чл. 51, ал. 1, т. 13 от ЗОП.

Заложеното изискване за наличие на сертификат по стандарт ISO 9001:2008 е прието от АОП и не е коментирано в становището за осъществен предварителен контрол.

3. Критерий за подбор (описание и минимално изискване):

Участникът следва да бъде сертифициран по стандарт ISO 27001:2005 или еквивалентен, с обхват на сертификация, свързан с предмета на настоящата обществена поръчка (консултантски услуги, анализ и реинженеринг на процеси, управление на ИТ проекти и одит на информационни системи или еквивалент)

Мотиви за поставения критерий за подбор:

При предоставяне на предлаганите от Дирекция „Консулски отношения” към МВНР услуги се използва информация, включваща различни по естество данни, чиято защита следва да бъде осигурена при експлоатацията на внедрения софтуер. В тази връзка, участниците в настоящата процедура следва да гарантират ефективността и надеждността на предоставяните електронни консулски услуги на гражданите и бизнеса посредством внедряване и сертифициране на системи за управление на качеството включително по отношение на осигуряването на механизми за контрол на сигурността. Притежанието на сертификат по стандарт ISO 27001:2013 гарантира именно спазването на изискванията за информационна сигурност и представлява доказателство, че информационният риск ще бъде управляван ефективно.

4. Критерий за подбор (описание и минимално изискване):

Участникът следва да разполага със следния екип от експерти за изпълнение на обществената поръчка:

- **Ръководител на екипа:**

- **Образование и професионална квалификация:** образователно-квалификационна степен „магистър” в областта „Технически науки”, „Природни науки, математика и информатика” или „Социални, стопански и правни науки” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените;

- да бъде сертифициран по поне една методология за управление на проекти като PRINCE 2, PMP, IPMA или еквивалентна.

Професионален опит:

- минимум 5 (пет) години специфичен опит в областта на разработване, въвеждане или поддържане на Системи за управление на качеството по стандарт ISO 9001 и/или системи за управление по стандарт ISO 20000-1;

- опит в ръководството на поне 3 (три) проекта, свързани с внедряване на системи за управление в административни структури.

➤ **Ключов експерт „Специалист по системи за управление на качеството по стандарт ISO 9001”:**

- **Образование и професионална квалификация:** образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” в областта „Технически науки”, „Природни науки, математика и информатика” или „Социални, стопански и правни науки” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените;

Професионален опит:

- минимум 3 (три) години специфичен опит в областта на разработване и внедряване на Системи за управление на качеството по стандарт ISO 9001 и/или участие в поне 2 (два) проекта за внедряване на системи за управление на качеството по стандарт ISO 9001.

➤ **Ключов експерт „Специалист по системи за управление по стандарт ISO 20000-1”:**

- **Образование и професионална квалификация:** образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” в областта „Технически науки”, „Природни науки, математика и информатика” или „Социални, стопански и правни науки” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените;

Професионален опит:

- минимум 3 (три) години специфичен опит в областта на разработване и внедряване на Системи за управление по стандарт ISO 20000-1 и/или участие в поне 2 (два) проекта за внедряване на системи за управление на качеството по стандарт ISO 20000-1.

➤ **Ключов експерт „Одитор по ISO 9001”**

- **Образование и професионална квалификация:** образователно-квалификационна степен „магистър” в областта „Технически науки”, „Природни науки, математика и информатика” или „Социални, стопански и правни науки” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените;

- да бъде сертифициран за вътрешен одитор по стандарта ISO 9001;

Професионален опит:

- минимум 3 (три) години специфичен опит в областта на одита на информационни системи и/или внедряване на ISO 9001 и/или участие в поне 2 (два) проекта за внедряване на системи по стандарти ISO 9001.

➤ **Ключов експерт „Одитор по ISO 20000-1”**

Образование и професионална квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър” в областта „Технически науки”, „Природни науки, математика и информатика” или „Социални, стопански и правни науки” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените;

- да бъде сертифициран за вътрешен одитор по стандарта ISO 20000 - 1

Професионален опит:

- минимум 3 (три) години специфичен опит в областта на одита на информационни системи и/или внедряване на ISO 20000-1 и/или участие в поне 2 (два) проекта за внедряване на системи по стандарти ISO 20000 - 1.

➤ **Ключов експерт „Специалист по внедряване на софтуер”:**

Образование и професионална квалификация: образователно-квалификационна степен „бакалавър” в областта „Природни науки, математика и информатика” или „Технически науки”, професионално направление „Информатика и компютърни науки” или „Комуникационна и компютърна техника” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в професионални направления и области, еквивалентни на посочените.

Професионален опит:

- минимум 5 (пет) години общ професионален опит в професионалното направление, по което е придобита специалността;

- участие в поне 2 (две) услуги и/или проекти, свързани с внедряването на софтуер за управление на качеството в структури, които предоставят административни услуги на гражданите и бизнеса.

➤ **Ключов експерт „Юрист”:**

Образование и професионална квалификация: образователно-квалификационна

степен „магистър” в област „Социални, стопански и правни науки”, специалност „Право” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в област, еквивалентна на посочената.

Професионален опит:

- минимум 5 (пет) години общ професионален опит по специалността;
- участие в поне 2 (две) услуги и/или проекта, включващи анализ на нормативната уредба в областта на управление на качеството и информационните процеси на дейностите, свързани с административното обслужване на граждани и бизнес и/или предоставянето на електронни услуги.

Мотиви за поставения критерий за подбор:

Спецификата на предмета на настоящата обществена поръчка налага изпълнението на дейностите от компетентен екип от експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит за постигане на целения от Възложителя резултат - гарантиране на ефективността и надеждността на предоставяните електронни консулски услуги на гражданите и бизнеса посредством внедряване и сертифициране на системи за управление на качеството в Дирекция „Консулски отношения” на Министерство на външните работи на Република България.

Съобразени са препоръките от осъществения предварителен контрол по отношение на изискванията към целия екип от експерти.

Изисквания, произтичащи от друга нормативна уредба:

Да Не

1. Критерий за подбор (описание и минимално изискване) ³:

Мотиви за поставения критерий за подбор:

2. Критерий за подбор (описание и минимално изискване):

Мотиви за поставения критерий за подбор:

³ Полето се мултиплицира толкова пъти, колкото са поставените критерии за подбор

РАЗДЕЛ IV

Критерий за оценка на офертите

Пълно описание на методиката за оценка на оферти (когато критерият е икономически най-изгодна оферта):

1. Показатели за изчисляване на комплексната оценка (КО) и тяхната относителна тежест:

Показател – К (наименование)	Относителна тежест
1. Предлагана цена (К1)	40 %
2. Техническа оценка (К2)	60 %

2. Критерии за определяне на оценката по всеки показател:

2.1. Критерии за оценяване на ценовите предложения на участниците (К1):

Максималният брой точки по този показател е 40.

Оценката на предложената от всеки участник цена ще бъде изчислена от комисията при прилагане на следната формула:

$$K1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 40$$

Където:

C_{\min} – най-ниската цена предложена от участник;

C_n – конкретна предложена цена от конкретния участник.

2.2. Критерии за оценяване на техническите предложения на участниците (К2):

Оценката по показателя „Техническо предложение” (К2), с максимален брой точки 60, е сбор от оценките по посочените в таблицата подпоказатели:

T1 – Цялостна концепция за изпълнение на поръчката	40
T2 - Организационна структура и подход за координация с Възложителя	20
Общо точки по подпоказатели T1 и T2	60

Оценките по всеки от посочените подпоказатели ще се формират по представените по-долу обективни критерии:

➤ По отношение на подпоказател T1 „Цялостна концепция за изпълнение на поръчката”

Критерий	
Участникът е представил цялостна концепция за изпълнението	10

<p>на поръчката като съвкупност от общи принципи които ще бъдат прилагани при изпълнението и е обосновал тяхната роля за постигане на целите и очакваните резултати. Концепцията включва: методология, съдържаща комплекс от работни процеси, съобразени с обхвата на дейностите, посочени в Техническата спецификация. Участникът е направил описание на методите за изпълнение на всеки работен процес, но не е аргументирал съответствието им с процесите и услугите, предоставяни от възложителя и не е представил обвързан с методологията подход за изпълнение. Цялостната концепция на участника осигурява изпълнението на посочените в Техническата спецификация минимални изисквания. Идентифицирани са заинтересованите страни в процеса по въвеждане на интегрираната система и е осигурено тяхното участие.</p>		
<p>Участникът е представил цялостна концепция за изпълнението на поръчката като съвкупност от конкретни принципи които ще бъдат прилагани при изпълнението и е обосновал тяхната роля за постигане на целите и очакваните резултати. Концепцията включва: методология, съдържаща комплекс от работни процеси, съобразени с обхвата на дейностите, посочени в Техническата спецификация. Участникът е направил описание на методите за изпълнение на всеки работен процес, но не е аргументирал съответствието им с процесите и услугите, предоставяни от Възложителя. Участникът е предложил подход за изпълнение, обвързан с методологията, в който или не е посочил приложимостта на всеки работен процес в конкретните дейности по изграждане и внедряване на СУК в ДКО на МВнР или не е аргументирал връзката им с целите, очакваните резултати и спецификата на проекта на възложителя. Идентифицирани са заинтересованите страни в процеса по въвеждане на интегрираната система и е осигурено тяхното участие.</p> <p>Цялостната концепция на участника не осигурява гаранции за изпълнението на едно или повече от следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управление, отчитане и контрол от страна на участника, които отразяват спецификите на предмета на обществената поръчка; - създаване на предпоставки за постоянно повишаване на ефективността на структурата на Възложителя и на предоставяните от ДКО на МВнР услуги чрез внедрената интегрирана система; - съвместимост на въведената интегрирана система с организационните принципи на Възложителя, както и със съществуващите процеси в структурата му. 	25	

<p>Участникът е представил цялостна концепция за изпълнението на поръчката като съвкупност от конкретни принципи във връзка с изпълнението на дейностите и е обосновал тяхната роля за постигане на целите и очакваните резултати. Концепцията включва: методология, съдържаща комплекс от работни процеси, съобразени с обхвата на дейностите, посочени в Техническата спецификация, както и контролни точки, чрез които участникът ще следи за качествено и коректно им изпълнение. Участникът е направил описание на методите за изпълнение на всеки работен процес и е аргументирал съответствието им с процесите и услугите, предоставяни от Възложителя. Участникът е предложил подход за изпълнение, обвързан с методологията, в който е обоснована приложимостта на всеки работен процес в конкретните дейности по изграждане и внедряване на СУК в ДКО на МВнР и е аргументирана тяхната връзка с целите, очакваните резултати и спецификата на проекта. Идентифицирани са заинтересованите страни в процеса по въвеждане на интегрираната система и е осигурено тяхното участие.</p> <p>Цялостната концепция на участника гарантира:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управление, отчитане и контрол от страна на участника, които отразяват спецификите на предмета на обществената поръчка; - създаване на предпоставки за постоянно повишаване на ефективността на структурата на Възложителя и на предоставяните от ДКО на МВнР услуги чрез внедрената интегрирана система; - съвместимост на въведената интегрирана система с организационните принципи на Възложителя, както и със съществуващите процеси в структурата му. 	40
<p><u>➤ По отношение на подпоказател T2 „Организационна структура и подход за координация с Възложителя”, ще се присъждат съответно по 5, 10 или 20 т.</u></p>	
<p>Участникът е представил организационна структура, в която са дефинирани ролята и отговорностите на всеки член на експертния екип за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, като същата кореспондира на цялостната концепция за изпълнение на поръчката.</p>	5
<p>Участникът е представил организационна структура, в която са дефинирани ролята и отговорностите на всеки член на експертния екип за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, като същата кореспондира на цялостната</p>	10

<p>концепция за изпълнение на поръчката. Предложени са методи за управление на качеството на изпълнението, относими към специфичния предмет на обществената поръчка.</p>		
<p>Участникът е представил организационна структура, в която са дефинирани ролята и отговорностите на всеки член на експертния екип за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, като същата кореспондира на цялостната концепция за изпълнение на поръчката. Предложени са методи за управление на качеството на изпълнението, относими към специфичния предмет на обществената поръчка и комуникационен и координационен подход на изпълнение, обезпечаващ реализация на етапите/работните процеси в пократки срокове от заложените в графика за изпълнение на дейностите по проекта.</p>	20	

Всеки от членовете на комисията извършва оценяване на предложенията на участниците по показател К2, за което попълва индивидуален оценителен лист, в който излага мотивите си за присъждане на съответния брой точки. При изчисляване на оценката на съответния участник се взема предвид средно аритметичният резултат от всички индивидуални оценки.

Така формираната таблица с обобщените оценки за всяка от офертите, се прилага към протокола на комисията.

Оценката за показателя К2 е сбор от точките по подпоказатели Т1 и Т2, както следва:

$$K2 = T1 + T2$$

Получените числа при извършването на посочените по-горе аритметични действия се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

2.3. Комплексна оценка (КО):

Комплексната оценка на участниците се получава като сума от оценките на офертата по двата показателя, изчислени по формулата:

$$KO = K1 + K2$$

Получените числа при извършването на посочените по-горе аритметични действия се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

*На първо място се класира кандидатът с най-висока комплексна оценка (КО).
Останалите кандидати се нареждат по низходящ ред.*

включително и по обособени позиции (когато методиката за оценка на офертите е различна за отделните обособените позиции) ⁴:

РАЗДЕЛ V

Предварителен контрол

Осъществяван ли е предварителен контрол на проектите на документи? <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Изходящ номер на становището по чл. 20а, ал. 3 ЗОП: изх. № ПК-АК-86/10.11.2014 г.	
Осъществяван ли е предварителен контрол на предходна процедура със същия предмет, която е била прекратена? <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не	
Изходящ номер на становището за съответствие на АОП:	
Мотиви по чл. 20а, ал. 4 ЗОП, когато възложителят не е взел предвид направените от АОП препоръки или конкретни указания ⁵ :	
препоръка или конкретно указание, което не е взето предвид:	мотиви:
В дясната част на поле III.2.3) за ръководител на екипа се изисква да бъде сертифициран по поне една методология за управление на проекти като PRINCE 2, PMP, IPMA или еквивалентна. При изискването на сертификати от експерти, препоръчваме да се визират само такива, които имат характер на изискване, за да се упражнява професия или дейност. В противен случай е възможно да се стигне до необосновано ограничаване на лица, които имат възможности и опит да изпълнят поръчката. Възложителят следва да прецени обосноваността на поставеното условие.	Заложеното към ръководителя на екипа изискване за сертификация по поне една методология за управление на проекти като PRINCE 2, PMP, IPMA или еквивалентна е необходимо за гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка. Предметът на поръчката се характеризира със съществени специфики, които налагат участието на експертен екип с богати познания и опит в изпълнението на сходни дейности. Съгласуваността и координираността на тяхната работа е водеща предпоставка за създаването на обективни предпоставки за успешна сертификация. В тази връзка, екипът следва да бъде ръководен от лице, притежаващо необходимите качества да координира процеса на изпълнение при прилагане на утвърдени методи, представляващи гаранция за съгласуваност и високо

⁴ Полето се мултиплицира толкова пъти, колкото са обособените позиции

⁵ Полето не е задължително за попълване

	<p>качество на резултатите от дейностите. Наличието на сертификат по методология за управление на проекти PMP, IPMA и Prince 2 или еквивалентна е доказателство именно за тези специфични компетентности на ръководителя на екипа. В тази връзка, изискването на такъв сертификат не е необосновано, а представлява водещо условие за гарантиране на качествено изпълнение на поръчката в определените от Възложителя срокове.</p>
<p>При подпоказател T1 „Подход за постигане на целите и очакваните резултати от дейността и от проекта на Възложителя” се оценява подход. Следва да се отбележи, че ако Възложителят желае да оценява подходи, трябва да дефинира възможните такива и да посочи прилагането на кои от тях колко точки ще носи. Прилагането на определен подход следва да кореспондира с постигане на съответното качество в крайния резултат, поради което по-високо да се оценяват подходи, гарантиращи по-високо качество.</p>	<p>Критериите за присъждани на точки по показателите в техническата оферта са цялостно изменени. По подпоказател T1 се предвижда оценяване на концепцията за изпълнение на поръчката на всеки участник, включително методология, съдържаща комплекс от работни процеси, описание на методите за изпълнение на всеки работен процес и подход за изпълнение, обвързан с методологията. Предложената концепция в цялост, включително подходът, следва да бъдат определени от участника с оглед неговия специфичен опит в изпълнението на сходни дейности и при отчитане на спецификите на структурата на Възложителя и предлаганите услуги. В тази връзка, на участниците следва да бъде предоставена възможност сами да определят своя конкретен подход за постигане на желаните резултати, без да бъдат ограничени до изрично изброени в документацията такива.</p> <p>Получаването на максимален брой точки е обвързано не с типа на предложението – подход и цялостна концепция, а с това дали и доколко същите гарантират необходимото качество на крайния резултат по отношение на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управление, отчитане и контрол от страна на участника, които отразяват спецификите на предмета на обществената

поръчка;

- създаване на предпоставки за постоянно повишаване на ефективността на структурата на Възложителя и на предоставяните от ДКО на МВнР услуги чрез внедрената интегрирана система;

- съвместимост на въведената интегрирана система с организационните принципи на Възложителя, както и със съществуващите процеси в структурата му.

С оглед на изложеното, считаме, че така определените критерии за оценка на показателите в техническите предложения кореспондират именно на нивото на качеството на крайния резултат, в съответствие с дадената в становището за осъществен предварителен контрол препоръка.